**T.C**

**İLKADIM KAYMAKAMLIĞI**

**SAMSUN İBRAHİM TANRIVERDİ SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



1



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı , yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

ataimza

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Samsun** | | **İlçesi:** İlkadım | |
| **Adres:** | Kıran Mahallesi 95.sokak No:1 İlkadım/SAMSUN | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/YjNmPR |
| **Telefon**  **Numarası:** | 3624311447 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 967894@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://ssbl.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 967894 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



**OKUL BİNAMIZ**

**YAPIM YILI 2006**



**PANSİYON BİNAMIZ**

**YAPIM YILI 2006**

# SUNUŞ

Değerli Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler ve Sevgili Paydaşlar,

Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi olarak, öğrencilerimizi "Geleceğinize Hoş Geldiniz" diyerek karşılıyor ,her bir öğrencimizi geniş ufuklu, sosyal sorunlara duyarlı, kendini sürekli geliştiren, çok iyi derecede yabancı dil bilen, toplumun kültürel-sanatsal mirasını tanıyıp koruyup yücelterek, geçmişle sağlıklı bir ilişki kurarak geleceği şekillendirebilecek bireyler olarak yetiştirmeye gayret ediyoruz.

Okulumuz, Türkiye'nin sosyal bilimler alanında en önemli eğitim kurumlarından biri olarak görülmekte ve bu bilinçle ülkemizin her köşesinde üretken, eleştirel düşünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetişmesi için yoğun bir çaba sarf etmektedir. Eğitim sistemimizi, insanların iyi birer birey olmaları ve kendilerini keşfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleşme sürecine dönüştürmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu doğrultuda, nitelikli eğitime erişimi sağlayarak eğitim ve öğretimde adaleti ve eşitliği temin etmeyi hedeflemekteyiz.

Bugün burada, 2024-2028 dönemini kapsayan Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik Planı'nı sunmanın gururunu yaşıyoruz. Bu stratejik plan, katılımcı bir anlayışla oluşturulmuş olup iç ve dış paydaşların değerli fikirlerini alarak hazırlanmıştır.

Stratejik Plan, okulumuzun hedeflerine ulaşabilmesi için izlenecek yol haritasını sunar. Okulumuzun gelişimine katkı sağlayan bu plan, öğretmenlerimizin ve personelimizin hedef belirleme ve bu hedeflere ulaşma sürecindeki rolünü güçlendirir. Stratejik yönetim süreci ise, belirlenen hedeflere ulaşmak için gerekli adımların planlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini içerir.

Stratejik planlama, okulumuzun uzun vadeli başarısı için kritik öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu süreçte görev alan tüm ekiplerin katılımı ve katkıları ise planın başarısını belirleyen önemli unsurlardır. Bu vesileyle, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan tüm öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize içten teşekkürlerimi sunarım.

Hamza SOFUOĞLU

Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
   8. Çevre Analizi (PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
   2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları
5. **MALİYETLENDİRME**
6. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
7. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Hamza SOFUOĞLU | Okul Müdürü | Hamza SOFUOĞLU | Okul Müdürü |
| Özgür CENGİZ | Müdür Başyardımcısı | Özgür CENGİZ | Müdür Başyardımcısı |
| Ümit KOCAMAN | Müdür Yardımcısı | Ümit KOCAMAN | Müdür Yardımcısı |
| Meltem DANACI | Müdür Yardımcısı | Meltem DANACI | Müdür Yardımcısı |
| Adem KÜREK | Okul Aile Birliği Başkanı | Adem KÜREK | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Derya CESUR | Müzik Öğretmeni | Arzu DAĞDEMİR | Rehber Öğretmen |
| Arzu DAĞDEMİR | Rehber Öğretmen |  |  |
| Ali CEYLAN | Tarih Öğretmeni |  |  |

### Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema , 2 amaç ,8 stratejik hedef, 50 performans göstergesi ve 46 stratejiden oluşmaktadır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi olarak“neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, Okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi, 2005-2006 eğitim ve öğretim yılında kurulmuş Türkiye’nin 7. Sosyal bilimler lisesidir.  [Karadeniz Bölgesinde](http://www.turkcewiki.org/wiki/Karadeniz_B%C3%B6lgesi) kurulan ilk [Sosyal bilimler lisesi](http://www.turkcewiki.org/wiki/Sosyal_bilimler_lisesi) olan Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi, adını okulun tarihi binasını restore ederek birinci eğitim ve öğretim yılında eğitime hazır hale getirilmesine vesile olan hayırsever iş adamı İbrahim Tanrıverdi'den almaktadır. Okulun eski binası 1910 yılında inşa edilmiş olup, Çinekliyon Lisesi, Hilal-i Ahmer Hastanesi, Cumhuriyet İlkokulu ve Turizm- Otelcilik Meslek Lisesi olarak kullanılmıştır.

Samsun İbrahim Tanrıverdi Lisesi aynı bahçe içinde bulunan 2 bina ve pansiyon binası olmak üzere toplam 3 binadan oluşmaktadır. Okul binalarından biri (B Blok) zemininde oluşan kayma ve binada oluşan çatlaklar sebebiyle kullanıma kapatılmış olup, Valilik Makamının 28.08.2018 tarih ve 15016950 sayılı onayı ile 2018/2019 Eğitim öğretim yılında Kız İmam Hatip Lisesine ait eski okul binası kullanılmış.2019 yılı Eğitim Öğretim yılı başında Kıran Mahallesi 95.sokakta bulunan 2006 yılında yapılmış Atatürk Anadolu Lisesi'nden boşalan Okul ve pansiyon binalarına taşınılmış ve hala kullanılmaktadır. Yeni okul binamızda öğrencilerimizin kullanımı için bakanlığımız tarafından kurulmuş Tasarım Beceri Atölyemiz, Görsel Sanatlar Atölyemiz, Müzik Sınıfımız, 125 kişilik konferans salonumuz, proje Sınıfımız, Bilişim Teknolojileri sınıfımız ve 16 dersliğimiz bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Liseleri sosyal alanda yetenekli öğrencileri geleceğin yöneticileri ve bilim insanları olarak yükseköğrenime hazırlamak amacıyla açılmış, Lise Geçiş Sınavı ile öğrenci alan yatılı ve gündüzlü eğitim veren karma okullardır. Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi'nde eğitim yılı bir senesi hazırlık olmak üzere toplam 5 yıldır. Okulda okutulan yabancı diller ise [İngilizce](http://www.turkcewiki.org/wiki/%C4%B0ngilizce) ve Almanca'dır. Ayrıca 10. sınıftan itibaren öğrenciler [Osmanlı Türkçesi](http://www.turkcewiki.org/wiki/Osmanl%C4%B1_T%C3%BCrk%C3%A7esi) dersleri almaktadırlar. Bununla birlikte okulun diğer liselerden farklı olarak kendi alanına yönelik, [Sosyal bilimler liseleri](http://www.turkcewiki.org/wiki/Sosyal_bilimler_lisesi) müfredatında belirlenmiş, çeşitli dersleri de vardır.

Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi, diğer  [Sosyal bilimler liseleri](http://www.turkcewiki.org/wiki/Sosyal_bilimler_lisesi) gibi, "Türkçe-Matematik ve Sosyal Bilimler" (Eşit Ağırlık ve Sözel) alanında eğitim vermektedir. Samsun Sosyal Bilimler Lisesi, öğrencilerinin sosyal bilimler alanına yönelik aktif bir etkinlik içerisinde olmasını amaçlamaktadır.

Okul öğrencileri, Bilim Danışma Grubunun da destekleriyle bugüne kadar birçok etkinlik düzenlemişlerdir. [2007](http://www.turkcewiki.org/wiki/2007) yılında düzenlenen, "Doğumunun 800. Yılında Mevlana" konulu sempozyuma birçok entelektüel ve değerli akademisyen konuşmacı olarak katılmış, yerel ve ulusal medyada bu etkinlik yer almıştır. [2008](http://www.turkcewiki.org/wiki/2008) yılında ise, daha geniş katılımla gerçekleştirilen, "Doğu-Batı" konulu 2. Uluslararası Sosyal Bilimler Sempozyumu düzenlenmiştir. Ayrıca bu sempozyum Türkiye'nin ilk ve tek uluslararası lise sempozyumu olmuş ve yine yerel ve ulusal medyada yer almıştır.

Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi 2015 yılında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Özel Program ve Proje Uygulayan ve tüm ülkede sayısı sadece 58 olan okullardan birisi olarak belirlenmiştir. 2015 yılına kadar bir çok proje yarışmasına katılıp dereceler almayı başaran sosyal bilimler lisesi öğrencileri, 2016 yılından itibaren nitelikli eğitim kadrosunun yönlendirmesi ile özellikle Tübitak Projeleri konusunda geleneksel hale gelmiş bir başarı hikayesi yazmayı başarmıştır. ülke çapında 2018 Yılında Ulusal düzeyde Model Birleşmiş Milletler Konferansı, 2020 yılında yine ulusal düzeyde İngiliz Parlamenter Sistem Münazara Turnuvası düzenlenmiştir. Ulusal düzeydeki bu etkinliklerin dışında il çapında bir çok panel ve sempozyum düzenlenmiştir. Samsun Sosyal Bilimler Lisesi öğrencileri ulusal düzeyde bilim, sanat, kültür alanlarında düzenlenen bir çok yarışmada derece kazanmıştır.

Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi’nde Münazara, Genç Gönüllüler, Girişimcilik, Gezi ve Tanıtım, Spor , Değerler, Kültür ve Edebiyat, Kütüphanecilik, Afete Hazırlık ve Sivil Savunma kulüpleri faaliyetlerini her sene devam ettirmektedir.

Samsun Sosyal Bilimler Lisesi öğrencilerinin edebiyat üzerine yazdıkları makalelerden oluşan iki ciltlik Makalat , üç ciltlik Hasat, Türkiye’de yine bir ilk olan 13 sayıdan oluşan tamamen Osmanlı Türkçesi ile hazırlanmış dergi “Heybe” ve Türkiye'nin entelektüel yazarları ve şairleriyle yapmış olduğu mülakatlarının yer aldığı iki ciltlik Mülakat adlı eserleri bulunmaktadır.

Okulun diğer süreli yayınları ise ;

Sonsuz Matematik dergisi,Logos Felsefe Dergisi, İngilizce dergi Why not



### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuza dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 7 amaç, 7 hedef, 46 performans göstergesi ve 15 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Açık liseye geçiş oranında hedef olarak hiçbir öğrencimizin açık liseye geçmemesini hedeflememize rağmen yönetmeliğin geçişi kolaylaştıran özelliği son sınıfa geçen öğrencilerimizden 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6 kişinin açık liseye geçiş yaptığı görülmüştür. 2023-2024 Yılı başında bakanlığımızın yönetmelik değişikliği ile bu soruna bir çözüm bulduğu görülmektedir. Yeni eğitim öğretim yılında açık liseye geçen 1 öğrencimiz bulunmaktadır.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde okulumuzun nihai hedefi (2023) %90 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100’e ulaşmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

**Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| Tarih | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| C:\Users\bilsem\Desktop\STRATEJİK PLAN\OKUL ÖRNEK TASLAK PLANI\1590267747448.jpg14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **17/04/2015** | 29329 | [Milli](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **27/06/1983** | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| **27/10/1971** | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| **26/07/2014** | 29072 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| **09/02/2012** | 28199 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| **28/08/2007** | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| **01/10/1981** | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| **03/06/1991** | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **11/03/2022** | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| **14/08/2020** | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| **23/01/2021** | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| **29/05/2021** | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| **08/06/2017** | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **07/09/2013** | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği |

**Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| **Yayın** | | **Adı** |
| **Tarih** | Sayı |
| **13/02/2001** | 17730 | Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| **26/08/2014** | 3557646 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| **25/12/2014** | 6928377 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| **29/01/2024** | 95373735 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| **11/10/2023** | 86847281 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi  (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **09/05/2022** | 49207871 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi  (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **13/05/2022** | 49594775 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **01/12/2022** | 64832509 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **23/12/2021** | 39718138 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| **17/02/2022** | 43714638 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| **28/02/2022** | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi  (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| **21/01/2020** | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi  (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | \* Madde 3. 2  \* Madde 3. 3  \* Madde 3. 4  \* Madde 3. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)** | \* Madde 2. 2  \* Madde 2. 3  \* Madde 2. 4  \* Madde 2. 5 | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Orta Vadeli Program 2024-2026** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** | Madde 9  Madde 14 | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| **Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |
| **İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı** | TÜMÜ | 1. yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması. |

### Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme  Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi  Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar  Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Eğitsel Rehberlik  Mesleki Rehberlik  Kişisel Rehberlik  Oryantasyon  Aile rehberliği |
| **Sosyal faaliyetler** | Kutlama Programları  Satranç  Yarışmalar  Kültürel geziler  Kermes ve şenlikler  Piknikler  Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| **Sportif faaliyetler** | İl – İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar  Futbol  Voleybol  Bowling  Badminton  Masa Tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Geziler  Halk oyunları  Koro  Sergiler  Tiyatro  Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Mesleki Çalışmalar  Hizmetiçi Eğitimler  Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi  Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Aday Öğretmenlik  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Personel Ödül Yönetimi  Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi  Öğretmen Bilişim Ağı  Mahalli Hizmet İçi Eğitimler  Mentorluk ve Koçluk  Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri  Destek Personelinin Mesleki Gelişimi  Motivasyon  İş Doyumu  Oryantasyon  Personelin İyi Olma Hali |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Aile birliği toplantıları  Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Destekleme ve Yetiştirme Kursları  İYEP  Tamamlayıcı Kurslar  Rehberlik faaliyetleri  Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi  Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam  Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)  Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım  Bir üst öğrenime geçiş  Mezuniyet oranı |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Samgis  Okul Sınavları  Ulusal Sınavlar  Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Atölye Donatımları  Derslik Çalışması  Okul Bahçesi Düzenleme  Dijital öğrenme araçları  Gün ışığı aydınlatma lambaları  Sınıf havalandırmaları  “U” düzeni oturma planları  Spor salonu |
| **Ders dışı faaliyetler** | Egzersiz  Eko-okul uygulamaları  Sera  Doğa yürüyüşü  Dışarıda öğretim  Kulüp faaliyetleri  Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri  Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri  Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım |

### Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Lider** | **Çalışanlar** | **Müşteri** | **Temel**  **Ortak** | **Stratejik**  **Ortak** | **Tedarikçi** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X |  |  | X |  | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X |  |  | X |  | X |
| 3 | Samsun Valiliği | X |  |  | X |  |  |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X |  |  |  | X |  |
| 5 | İlkadım Belediyesi | X |  |  |  |  | X |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü | X |  |  | X | X | X |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | X |  |  | X | X | X |
| 8 | İlkadım Mal Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü |  |  |  |  |  | X |
| 11 | Okul Müdürü | X |  |  |  | X | X |
| 12 | Öğretmenler |  | X |  | X |  | X |
| 13 | Çalışan Personeller |  | X |  | X |  |  |
| 14 | Öğrenciler |  |  | X |  |  |  |
| 15 | Veliler |  |  | X |  | X | X |
| 16 | Okul Aile Birliği |  |  |  |  | X | X |
| 17 | Okul Servis Firmaları |  |  |  |  |  | X |
| 18 | Kırtasiyeler |  |  |  |  |  | X |
| 19 | Kültür Merkezleri |  |  |  |  |  | X |
| 20 | Liseler |  |  |  |  |  | X |
| 21 | Mahalle Muhtarı |  |  |  |  |  | X |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **PAYDAŞLAR** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **Paydaşın**  **Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| **Tam 5" "Çok 4", "Orta**  **3", "Az 2", "Hiç 1"** | |
| **1.2.3 İzle**  **4,5**  **Bilgilendir** | **1.2.3 gözet**  **4,5 Birlikte**  **Çalış** |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 3 | Samsun Valiliği | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 4 | Samsun İl Milli Eğitim  Müdürlüğü | İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 5 | İlkadım Belediyesi | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 6 | İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 7 | İlkadım Kaymakamlığı | Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 8 | İlkadım Mal  Müdürlüğü | Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 9 | İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 10 | İlkadım İlçe Emniyet  Müdürlüğü | İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 11 | Okul Müdürü | Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 12 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 13 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 14 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
| 15 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 16 | Okul Aile Birliği | İşbirliği-  İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte  Çalış |
| 17 | Okul Servis Firmaları | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle –Gözet |
| 18 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 19 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 20 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği-  DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 21 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi-  DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra merkezimizi doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın merkezimizin faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 178 öğrenci,135 veli,28 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi Stratejik plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Merkezimiz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No  **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | |
| **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 111 | 49 | 18 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 88 | 45 | 45 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 61 | 55 | 62 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 41 | 73 | 64 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 112 | 41 | 25 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 36 | 42 | 100 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 87 | 49 | 42 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 117 | 37 | 24 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 80 | 34 | 64 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 126 | 33 | 19 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 67 | 40 | 71 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 111 | 46 | 21 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 128 | 19 | 31 |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA**  **DERECESİ** | | |
| **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 13 | 9 | 6 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 24 | 3 | 1 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 9 | 4 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 17 | 7 | 4 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 24 | 3 | 1 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 20 | 4 | 4 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 17 | 6 | 5 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 16 | 7 | 5 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 25 | 2 | 1 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 23 | 2 | 3 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 22 | 4 | 2 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 17 | 4 | 7 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 26 | 2 | 0 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA**  **DERECESİ** | | |
| **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 116 | 10 | 9 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 127 | 2 | 6 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 87 | 35 | 13 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 80 | 44 | 11 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 84 | 39 | 12 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 95 | 31 | 9 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 94 | 33 | 8 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 108 | 12 | 15 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 103 | 25 | 7 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 83 | 40 | 12 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 100 | 24 | 11 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 85 | 28 | 22 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 103 | 22 | 10 |

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

**Olumlu Yönlerimiz:**

1-Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.

2-Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.

3-Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

4-Okulun içi ve dışı temizdir.

5-Öğrencilerimiz okulda kendilerini güvende hissetmektedirler.

6-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

7-Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.

8-Öğrencilerimiz teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilmektedir.

9-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

10-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

11-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara, öğrencilere ve velilere zamanında iletilmektedir.

12Öğretmeler kendilerini, okulun değerli bir üyesi olarak görmektedir.

13-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır

14-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

15-Öğretmenlerimiz alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendilerini güncel tutar.

16-SSBL öğretmenlerimize kendilerini geliştirme imkânı tanımaktadır.

17-Velilerimiz ihtiyaç duyduklarında okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilmektedir

18-Velilerimiz çocuklarıyla ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabilmektedirler.

19-Okula iletilen istek ve şikayetler dikkate alınmaktadır.

20-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

21-Velilerimiz, E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmektedir.

22-Velilerimiz, çocuklarının okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünmektedir.

**Olumsuz Yönlerimiz**

1- Öğrencilerimiz kendileri ile ilgili alınan kararlarda kendi görüşlerinin yeterince alınmadığını düşünmektedir.

2- Öğrencilerimiz okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanamadıklarını düşünmektedir.

3- Öğrencilerimiz okula ilettikleri istek ve önerilerin yeterince dikkate alınmadığını düşünmektedir.

### Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

1. **Kurum Kimlik Bilgisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Kimlik Bilgisi** | | | | |
| **Kurum Adı** | | | Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi | |
| **Kurum Türü** | | | Sosyal Bilimler Lisesi | |
| **Kurum Kodu** | | | 967894 | |
| **Kurum Statüsü** | Ortaöğretim | | | |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici Öğretmen Hizmetli Teknisyen | | :4 Aşçı:2  :30 Geçici İşçi: 4  :3 Sürekli İşçi:3  :1 Hemşire:1 | |
| **Öğrenci Sayısı** | 412 | | | |
| **Öğretim Şekli** | Normal | | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Yılı** | 2005 | | | |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | | |
| **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : (0362) 4311447 | | | |
| **Kurum Web Adresi** | http://ssbl.meb.k12.tr/ | | | |
| **Mail Adresi** | 967894[@meb.k12.tr](mailto:970194@meb.k12.tr)  ibrahimtanriverdissbl@gmail.com samsunsosyalbilimlerlisesi2005@gmail.com | | | |
| **Kurumun Sosyal Ağ Adresleri** | **/**  Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bilimler Lisesi (Kapalı Grup)  **/**  Ssbl2005  instagram ile ilgili gÃ¶rsel sonucu /  Ssbl2005  C:\Users\MDRBSYRDM\Desktop\YouTube-Logo.wine.png  ibrahimtanriverdissbl@gmail.com | | | |
| **Kurum Adresi** | Adres: Kıran Mahallesi 95.Sokak No:1  Posta Kodu: 55090  İlçe : İLKADIM  İli : SAMSUN | | | |

1. **Kurumun Fiziki Özellikleri**

Samsun İbrahim Tanrıverdi Sosyal Bililer Lisesi Okul Binası Zemin+ 4 Kat , Pansiyon Binası Bodrum+Zemin+ 3 Kat olarak inşa edilmiştir. Doğal gazla ısınmaktadır. Bahçesiyle birlikte yaklaşık olarak 7500 m2’lik bir alana sahiptir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fiziki İmkânın Adı | Sayısı |
|  | Derslik | 16 |
|  | Konferans Salonu | 1 |
|  | Proje Çalışma Odası | 1 |
|  | Yazı İşleri | 1 |
|  | Bilişim Teknolojileri Sınıfı | 1 |
|  | Görsel Sanatlar Atölyesi | 1 |
|  | Müzik Atölyesi | 1 |
|  | Tasarım Beceri Atölyesi | 1 |
|  | Revir | 1 |
|  | Rehberlik Servisi | 1 |
|  | Müdür Odası | 1 |
|  | Müdür Yardımcısı Odası | 3 |
|  | Öğretmenler Odası | 1 |
|  | Kantin | 1 |
|  | Masa Tenisi Odası | 1 |
|  | Spor Malzeme Odası | 1 |
|  | Kütüphane | 1 |
|  | Depo | 6 |
|  | Arşiv | 1 |
|  | Pansiyon Öğrenci Odası | 26 |
|  | Pansiyon Yemekhane | 1 |
|  | Pansiyon Çamaşırhane | 1 |
|  | Pansiyon Çalışma Odası | 4 |
|  | Pansiyon Dinlenme Odası | 2 |
|  | Pansiyon Belletmen Odası | 4 |
|  | Pansiyon WC | 32 |
|  | Pansiyon Banyo | 20 |
|  | Okul Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc | 25 |

1. **Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu**

Okul binamızda 2019 yılından itibaren yapılan yenileme çalışmaları neticesinde; 150 metrekare büyüklüğünde Tasarım Beceri Atölyesi, Görsel Sanatlar Atölyesi, Bilişim Teknolojileri Sınıfı , Proje Çalışma odası, 125 kişilik Konferans Salonu, Yaklaşık 60 metrekare büyüklüğünde 5000 kitaplık kütüphane , revir bölümleri oluşturulmuştur.

1. **Kütüphane Durumu**

Kurumumuzda yaklaşık 60 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 5000 civarı kitap bulunmaktadır.

1. **Atölye Durumu**

Tasarım Beceri Atölyesi, Görsel Sanatlar atölyesi , etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

1. **Depo ve Arşiv Durumu**

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alanlarımız mevcuttur.

1. **İdare Odaları**

1 adet müdür ve 3 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

1. **Rehberlik Servisi**

Rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

1. **Kantin Durumu**

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Aynı zamanda pansiyonumuzda isteyen gündüzlü öğrencilerimize sıcak yemek de servis edilebilmektedir.

1. **Bahçenin Durumu**

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

1. **Binanın Güvenliği**

Kurumumuz 64 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

1. **Teknolojik Alt Yapı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı** | **Sayı** |
| Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç) | 16 |
| Atölye sayısı | 3 |
| Akıllı tahta sayısı | 21 |
| Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı | 4 |
| Bilgisayar sayısı | 43 |
| Tablet, mobil cihaz vb. sayısı | 13 |
| Projeksiyon cihazı sayısı | 1 |
| Kütüphane | 1 |
| Konferans Salonu | 1 |

1. **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branşı/ Görevi** | **Norm** | **Kadrolu Mevcut** | **Görevlendirme Mevcut** | **Ücretli**  **Mevcut** |
| Müdür | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Başyardımcısı | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | - | - |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | - | 1 | - |
| Biyoloji | 1 | 1 | - | - |
| Coğrafya | 3 | 2 | - | - |
| Türk Dili ve Edebiyatı | 6 | 5 | - | - |
| Felsefe | 2 | 1 | 1 | - |
| Fizik | 1 | 1 | - | - |
| İngilizce | 4 | 3 | 1 | - |
| Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 1 | - | - |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 2 | - | 1 | - |
| İkinci Yabancı Dil( Almanca) | 2 | 1 | 1 | - |
| Müzik | 1 | 1 | - | - |
| Tarih | 3 | 2 | - | - |
| Matematik | 4 | 3 | - | - |
| Görsel Sanatlar | 1 | 1 | - | - |
| Rehberlik | 1 | 1 | - | - |
| Beden Eğitimi | 2 | 1 | 1 | - |
| **Toplam** | **39** | **28** | **6** | **0** |

1. **Diğer Personel Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| Hemşire | 1 | 1 | - |
| Hizmetli | 3 | 3 | - |
| Teknisyen | 1 | 1 | - |
| Aşçı | 2 | 2 | - |
| Geçici ve Sürekli İşçi | - | 7 | - |
| Toplam | 7 | 14 | - |

1. **Kurumun Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayıları** | **Hazırlık Sınıfı Bulunmayan Sosyal Bilimler Lisesi** | | **Sosyal Bilimler Lisesi** | | **Genel Toplam** |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Hazırlık** |  |  | 41 | 14 | 55 |
| **9.Sınıf** | 16 | 10 | 21 | 24 | 71 |
| **10.Sınıf** | 21 | 8 | 40 | 16 | 85 |
| **11.Sınıf** | 21 | 9 | 71 | 28 | 129 |
| **12.Sınıf** |  |  | 44 | 28 | 72 |
| **TOPLAM** | **58** | **27** | **217** | **110** | **412** |

1. **Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 1.286.000 | 1.671.800 | 1.889.134 | 2.134.721 | 2.412.234 | 2.967.058 |
| Okul Aile Birliği | 66.000 | 75000 | 84750 | 95667 | 108003 | 122.000 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 1.352.000 | 1.746.800 | 1.973.884 | 2.230.388 | 2.520.237 | 3.089.058 |

* 1. **Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuz etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

* 1. **GZFT Analizi**

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Güçlü Yönler** |
| 1 | Okul öğrencilerinin ders dışı etkinliklerde motivasyon ve isteklerinin yüksek olması |
| 2 | Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması. |
| 3 | Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak. |
| 4 | Öğrenciler arasında ve gruplar arası etkili iletişim |
| 5 | Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler) |
| 6 | Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı |
| 7 | Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları |
| 8 | Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı |
| 9 | Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması. |
| 10 | Velilerin okulumuzdan memnuniyet düzeyinin yüksek olması |
| 11 | Akademik başarısı yüksek öğrencilerin varlığı ve öğrencilerin yüksek  hedeflerinin olması |
| 12 | Spor,sanat ve bilim konusunda meraklı, yetenekli ve bu alanlarda başarılı öğrencilerin olması |
| 13 | Binanın lokasyonunun iyi olması |
| 14 | Okulumuzun donanım ihtiyacının olmaması |
| 15 | Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması |
| 16 | Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve diğer personel sayısının yeterli olması |
| 17 | Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması |
| 18 | Öğretmenlerin çoğunluğu ve öğrenciler arasındaki iletişimin iyi olması |
| 19 | TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranının yüksek olması |
| 20 | İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması |
| 21 | Kurum içi iletişimin etkili olması |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Zayıf Yönler** |
| 1 | Demokratik,şeffaf, eleştiriye açık okul ortamının ve katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmeye ihtiyacının olması |
| 2 | Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması |
| 3 | İl dışı yarışmalara katılımda öğrencilerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması |
| 4 | Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayrılamaması |
| 5 | Okula ulaşılan yolların hala yapım aşamasında olması , bozuk zeminler ,otobüs ile okul arasındaki yürüme yolunun şantiye alanı olması |
| 6 | Pansiyon binamızın çarşıdan uzak olması nedeniyle yatılı öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılayacakları marketlerin biraz uzak oluşu |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Fırsatlar** |
| 1 | İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması. Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması. |
| 2 | Orta Öğretime Geçiş Sistemi ve öğrencilerin yüksek puanla seçilerek gelmesi |
| 3 | Mezun profilinin okuluna bağlı olması ve okula destek vermeleri |
| 4 | Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması. |
| 5 | Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması |
| 6 | Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları. |
| 7 | Velilerimizin ve öğrencilerimizin Okulumuzda verilen eğitimden memnun olmaları |
| 8 | İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması. |
| 9 | Farklı illerden gelen öğrencileri birleştiren pansiyonunun olması |
| 10 | Okulun toplumdaki imajı ve saygın bir yerinin olması |
| 11 | Okul ve pansiyon binalarının şehir merkezinden uzakta ,güvenlikli ve sessiz bir ortamda okul ve pansiyon binasının aynı kampüs içerisinde bulunması |
| 12 | İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması. |
| 13 | Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Tehditler** |
| 1 | Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi, |
| 2 | Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi |
| 3 | Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması |
| 4 | Sosyal Bilimler Liselerine yönelik olumsuz toplumsal algının varlığı |
| 5 | Ülkemizin deprem kuşağında olması |
| 6 | Parçalanmış ailelerin fazlalığı |
| 7 | Özel öğretim kursuna devam eden yatılı öğrencilerimizin akşam geç saatlerde pansiyona giriş yapmaları |
| 8 | Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı |
| 9 | Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçe ayrılmaması, |
| 10 | Şehrin sürekli göç alması ve plansız yapılaşma |

* 1. **Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ**  **AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN**  **ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması | İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması, |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi, |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması, |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaş1ara düzenli bilgilendirme yapılması, |
| **İnsan Kaynakları**  **Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi, |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi, |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | * Mevcut hizmet binalarımızda engelli erişiminin çok yeterli olmaması, asansör bulunmaması |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. | * Bilişim teknolojileri sınıfı bilgisayarlarının yenilenmesi |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması, * Okullara yeterli ödenek ayrılması, |

1. **GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

* 1. **MİSYONUMUZ**

Sosyal Bilimler ve Edebiyat alanında ihtiyaç duyulan üstün nitelikli bilim adamlarının yetiştirilmesine kaynaklık etmek, ilgi ve yetenekleri üst düzeyde olan öğrencileri bu alanlarda yüksek öğretime hazırlamak. Öğrencilerin bilimsel, kültürel ve teknolojik gelişmeleri izleyebilecek düzeyde Türkçe ve yabancı dil öğrenmelerini sağlamak. Öğrencileri edebiyat ve sosyal bilimler alanlarında araştırmaya yönelterek, gelişmelere ilgilerini uyandıracak ortam ve şartları hazırlamak. Öğrencilerde geçmiş nesiller ile çağdaşları arasında ortak duyguların uyandırılmasını sağlamak. Türk sanat ve kültür birikimini anlayıp yorumlayabilen, yeni bilgi ve projeler üretebilen bireyler yetiştirerek toplumun ekonomik ve kültürel kalkınmasına bilinçli bir şekilde katkıda bulunmak.

* 1. **VİZYONUMUZ**

**''Geleceğinize Hoş Geldiniz''** sloganıyla öğrencilerimizi karşılayarak,geniş ufuklu,

sosyal sorunlara duyarlı,sürekli kendini geliştiren, iyi derecede yabancı dil bilen,toplumun

kültürel- sanatsal mirasını tanıyıp,koruyup yücelterek,geçmişle sağlıklı bir ilişki kurarak

geleceği şekillendirebilecek bireyler olmalarını hedefliyoruz

* 1. **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1)** Öğrencilerimiz için en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.

**2)** Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye çalışmak.

**3)** Öğrencilerin estetik duyguları geliştirirken yaratıcılıklarını ortaya çıkaran faaliyetler yapmak.

**4)** Yönetim ve eğitim süreçlerimizi sürekli ve birlikte olarak geliştirmek

**5)** Yeniliklere ve değişime açık olmak.

**6)** Eğitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eşitliğini elden bırakmamak.

**7)** Disiplinler arası çalışmanın önemine inanmak.

1. **GELECEĞE YÖNELİM**

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı’nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

* 1. **Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi**

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ; 1 (A1)** | **TEMA1-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**  **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacak. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır** |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmesi sağlanacak ve derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| **Hedef 1.3 (H1.3)** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| **Hedef 1.4 (H1.4)** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır |
| **AMAÇ; 2 (A2)** | **TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**  **Kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir**. |
| **Hedef 2.1 (H2.l)** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.TSE Standartları sağlanarak kurumsallaşmayı başarmış bir okul olduğumuz belgelendirilecektir. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |
| **Hedef 2.34 (H2.4)** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği  sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır |

* 1. **Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları**

**TEMA1-2:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM İMKANLARININ ARTTIRILMASI VE EĞİTİM**

**ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacak.Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır** |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmesi sağlanacak ve derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** 15 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı | %10 | 28 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Açıköğretim Lisesine geçiş yapan öğrenci sayısı | %10 | 6 | 3 | 2 | 1 | 1 | 0 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.3** Matematik dersi yıl sonu başarı puanı | %15 | 79,52 | 80 | 81 | 82 | 83 | 84 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4** Edebiyat dersi yıl sonu başarı puanı | %15 | 85,63 | 86 | 86 | 87 | 87 | 88 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.5** Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | %10 | 90,77 | 91 | 91 | 91 | 91 | 92 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.6** Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | %10 | 83,16 | 83,5 | 84 | 84 | 85 | 85 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.7** Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı | %10 | 83,35 | 83,5 | 84 | 84 | 85 | 85 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.8** Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | %10 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.9** Proje yarışmalarına proje hazırlayan Haz,9 ve 10.sınıf öğrencisi oranı % | %10 | % 25 | %26 | %27 | %28 | %29 | %30 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Öğrenci sayısı arttıkça yıl sonu başarı puanlarında düşüş yaşanabilir | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci devamsızlıkları sınıf öğretmenleri ve okul idaresi tarafından takip edilip veli bilgilendirmeleri yapılacak ve devamsızlık oranı düşürülecektir.  S2. Son sınıfa geçen öğrencilerimizden bazıları son sınıfta açık liseye geçip özel öğretim kurslarına devam ederek sınava hazırlık yapmaktalar. Uygulayacağımız kılavuz öğretmenlik sistemi , TYT AYT deneme sınavları , kariyer planlama etkinlikleri ile aynı zamanda sınava hazırlık okulu olduğumuz gerçeğini öğrencilerimize yaşatarak öğrenci kaybını en aza indireceğiz.  S.3. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S4. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S5. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S6. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S8. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.  S9. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci oranı | %15 | % 51 | % 60 | % 70 | % 80 | % 80 | % 80 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci oranı | %10 | %24 | %30 | %35 | % 40 | % 45 | %50 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.3** Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | %15 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4** KDS**,** TYT ve AYT Deneme sayısı | %10 | 6 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.5** Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı % | %15 | %78 | % 79 | % 80 | % 80 | % 80 | % 80 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.6** Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | %10 | İlk 500’de 3  İlk 1000 de 3  İlk 5000’de 7  İlk 10000’de 16 öğrenci | İlk 500’de 3  İlk 1000 de 4  İlk 5000’de 8  İlk 10000’de 17 öğrenci | İlk 500’de 3  İlk 1000 de 4  İlk 5000’de 8  İlk 10000’de 17 öğrenci | İlk 500’de 3  İlk 1000 de 4  İlk 5000’de 8  İlk 10000’de 17 öğrenci | lk 500’de 3  İlk 1000 de 4  İlk 5000’de 8  İlk 10000’de 17 öğrenci | lk 500’de 3  İlk 1000 de 4  İlk 5000’de 8  İlk 10000’de 17 öğrenci | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.7** TYT Başarı sıralaması ortalaması | %10 | 169760 | 169000 | 168000 | 167000 | 166000 | 165000 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.8** AYT Eşit Ağırlık Başarı Sıralaması Ortalaması | %15 | 82422 | 82000 | 81000 | 80000 | 79000 | 78000 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **Riskler** | R1. Tercih yapmak istemeyen öğrenci sayısında artış yaşanabilir  R2 TYT ve AYT sınavlarının zorluk derecesine göre derece yapan öğrenci oranında düşüş olabiilir | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.  S5. 9 ve 10.Sınıflara Konu Kazanım 11 ve 12.sınıf öğrencilerimize TYT ve AYT Deneme Sınavları Yapılacaktır  S6 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır** |
| **Hedef .1.3** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Öğretmen Öğrenci görüşmeleri oranı | %20 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Öğretmen Veli görüşmeleri oranı | %20 | %25 | %30 | %30 | %35 | %35 | %40 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.3** Okul İdaresi Öğretmen görüşmeleri oranı | %20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4** Öğrenci motivasyonunu arttırıcı düzenlenen etkinlik sayısı | %20 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.5** Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | %20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri  Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **Riskler** | Veli görüşmelernin istenen seviyede olmama ihtimali | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Üniversite tanıtım faaliyetleri kapsamında üniversite gezileri yapılacak,  S2 Kılavuz Öğretmenlik Sistemi ile 12.sınıf öğrencilerimizin akademik gelişimini yakından takip ederek rehberlik yapılacak  S3 Şube Öğretmenler Kurulu toplantıları düzenlenecek  S4 Veli toplantıları düzenlenecek  S5 Her sınıf düzeyindeki öğencilerimize TYT ve AYT deneme sınavları düzenlenecek | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır** |
| **Hedef 1.4** | Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | %20 | 83,35 | 84 | 84 | 85 | 85 | 86 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) | %20 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası projesayısı(Tübitak,teknofest, e twinning, erasmsus vb) | %20 | 42 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4**Yabancı dil konferanslarına katılım oranı % | %20 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.5** Tübitak Projeleri Bölge Finaline kalan proje sayısı | %20 | 5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri,Rehber Öğretmen | | | | | | | | |
| **Riskler** | Başvurusu yapılan Erasmus Projelerinin kabul edilmemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrenclerin, İngilizce konuşma becerisini geliştirmeye yönelik Model Birleşmiş Milletler Konferanslarına katılım sağlamaları sağlanacak  S2. Ulusal düzeyde bakanlık tarafından düzenlenen projelere , etkinliklere , yarışmalara katılım sağlanacak  S3. Tübitak ve Teknofest Projelerine Katılım için Hazırlık,9 ve 10.sınıf öğrencilerimiz teşvik edilecek, eğitim verilecek  S4. Erasmus Projelerine başvuru yapılacak  S5 e twinning, projelerine katılım sağlanacak | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.. |
| **Hedef 2.1** | Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.TSE Standartları sağlanarak Kurumsallaşmayı başarmış bir okul olduğumuz belgelendirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1**. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | %25 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %25 | 70 | 75 | 75 | 80 | 80 | 85 | 6 ayda bir | Yıllık |
| **PG 1.1.3** Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %25 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4** Kurulan TSE Entegre Yönetim Sistemi sayısı | %25 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanlar | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul İdaresi, Belediyeler, İlçe ve İl Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli temizlik personelinin görev almıyor oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.  S5. İSO 9001, İSO 14001 , İSO 45001 belgesi başvuruları yapılacak ve okulumuzda entegre yönetim sistemi kurulacak | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 2.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | %25 | 75 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | %25 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.3** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | %25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4** Öğretmen ve personel motivasyonunu arttıracak etkinlik sayısı | %25 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yüz yüze düzenleniyor oluşu | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 2.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği  Geliştirilecektir |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı | %10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | %10 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.3** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | %10 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.5** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | %10 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.6** Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | %10 | 45 | 40 | 35 | 30 | 25 | 20 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.7** Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | 2 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.8** İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %10 | 70 | 80 | 90 | 100 | 120 | 150 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.9** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %5 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.10**Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %5 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.11** Onur belgesi alan öğrenci sayısı | %10 | 78 | 90 | 100 | 110 | 110 | 120 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yeterli eğitim personelinin bulunmaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| **Hedef 2.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği  sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** Elektrik tüketimi yıllık (kw) | %25 | 55715 | 5500 | 54000 | 53000 | 52000 | 51000 | 1. ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.2** Su tüketim miktarı yıllık (m3) | %25 | 4319 | 4300 | 4200 | 4100 | 4000 | 3900 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG1.1.3**Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı yıllık (m3/lt/kg) | %25 | 62837 | 62000 | 60000 | 59000 | 58000 | 57000 | 6 ayda bir | yıllık |
| **PG 1.1.4** Bakım ve onarımı yapılan alan‐tesisat sayısı/oranı | %25 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 6 ayda bir | yıllık |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Zümre Öğretmenleri, Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sıcaklıkların mevsim normallerinin altınsa seyretmesi halinde su ,elektrik, doğalgaz kullanımının artacak olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.  S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.  S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.  S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar  yapılacaktır. | | | | | | | | |

1. **MALİYETLENDİRME**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç-Hedef** | | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **Hedef 1.1** | 5000 | 5000 | 5000 | 6000 | 7000 | 28.000 |
| **Hedef 1.2** | 10000 | 10000 | 10000 | 12000 | 15000 | 57.000 |
| **Hedef 1.3** | 10000 | 10000 | 10000 | 12000 | 15000 | 57.000 |
| **Hedef 1.4** | 10000 | 10000 | 10000 | 12000 | 15000 | 57.000 |
| **Amaç 2** | **Hedef 2.1** | 10000 | 10000 | 10000 | 12000 | 15000 | 57.000 |
| **Hedef 2.2** | 10000 | 15000 | 20000 | 12000 | 15000 | 72.000 |
| **Hedef 2.3** | 10000 | 15000 | 20000 | 12000 | 15000 | 72.000 |
| **Hedef 2.4** | 10000 | 15000 | 20000 | 15000 | 15000 | 75.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri (%20)** | | 15000 | 18000 | 21000 | 18600 | 22400 | 95.000 |
| **TOPLAM** | | 90000 | 108000 | 126000 | 111600 | 134400 | 570.000 |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Ek-1 Paydaş Anketleri**

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No  **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | |
| **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA**  **DERECESİ** | | |
| **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA**  **DERECESİ** | | |
| **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |  |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |  |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2024-2028 SSBL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | Hamza SOFUOĞLU | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | Özgür CENGİZ | MÜDÜR BAŞYARDIMCISI |  |
| **3** | Ümit KOCAMAN | Müdür Yardımcısı |  |
| **4** | Meltem DANACI | Müdür Yardımcısı |  |
| **5** | Arzu DAĞDEMİR | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |  |
| **6** | Adem KÜREK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |